SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): JORNADA DE ALISTAMIENTO TRIMESTRE 2-2024 - DIA 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		CEAI	tcontreras@sena.edu.co	3166206614	N/A	
2	Eliana Ruiz G.	66970060		X		CEAI	enruizg@sena.edu.co	3105819767	—	
3	Maria Lorena Cogollo	29702006		X		CEAI	mcogollo60@misena.edu.co	316 2386110		
4	Adriana Ayala	31389703		X		CEAI	amvalba@sena.edu	3108659949	N/A	
5	ALFONSO MEGNA GALLARDO	16718963		X		CEAI	alfonsomega@misena.edu.co	3154069368	N/A	
6	Sandra Bustamante	66952325		X		CEAI	sbustamante@sena.edu.co	3004926757	N/A	
7	Yenny Melo	40079921		X		CEAI	ymelo@sena	3137373285	N/A	
8	Diego J. Martinez	16662094		X		CEAI	djmartinez@misena	3012187439	N/A	
9	Harold Valencia	16495436		X		CEAI	hvalencia@misena.edu.co	3165381347	N/A	
10	Maria A Lopez T	38567316		X		CEAI	malopezt@sena.edu.co	3183158848	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primer día de alistamiento – 2° trimestre 2024		
CIUDAD Y FECHA: Cali, abril 8 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Álamos – ambiente 311	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de Juicios pendientes

2. Elaborar consolidado de juicios

3. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar en cada ficha que juicios están pendientes por evaluar.
Informe consolidado de juicios.
Informe de novedades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Sandra Bustamante:

- Se realiza el saludo protocolario
- Se dan las instrucciones correspondientes a las actividades a desarrollar
- Indica el procedimiento a seguir en el proceso de revisión de juicios para cada ficha.
- Se debe evaluar los juicios a cada aprendiz
- Se debe entregar el consolidado de juicios por cada ficha.
- Si un aprendiz no está evaluado debe existir una justificación como reporte de novedades si no hay se debe crear la novedad.

CONCLUSIONES

- Se entrega el consolidado de juicios
- Cada instructor reviso y evaluó juicios
- Cada instructor creó la novedad en caso de ser necesario.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cada instructor se responsabiliza de crear la respectiva novedad según sea el caso.	Instructores técnicos	08/04/2024 10/04/2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



